

ระเบียบคณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัย

ว่าด้วย มาตรฐานหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐(๔) แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘
คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัย จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย พ.ศ.....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยรักษาการตามระเบียบนี้กับให้มีหน้าที่ตีความ
ปรับปรุงแก้ไข และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หลักสูตรการรักษาความปลอดภัย” หมายความว่า การฝึกผู้เข้ารับการฝึกให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต เพื่อทำหน้าที่คุ้มครองความปลอดภัยในชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคล”

“สถานฝึกอบรม” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย ที่มีสถานที่สอดคล้องกับการฝึกผู้เข้ารับการฝึกตามปริมาณผู้เข้ารับการฝึกและเหมาะสมกับภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หรือสถานที่ที่นายทะเบียนกำหนด

หมวด ๒

หลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๕ หลักสูตรการรักษาความปลอดภัย ใช้คำย่อว่า “หลักสูตร รปภ.” สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย นี้ ใช้คำย่อว่า “รปภ.” ซึ่งมีกรอบแนวคิดในการให้การฝึกอบรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาคทฤษฎี ๑๖ ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ ๒๔ ชั่วโมง

(๑) หลักนิยมในการฝึกอบรมมีดังนี้

(ก) ก่อให้เกิดความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ตลอดจนความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอย่างเต็มความสามารถ

(ข) เสริมสร้างระเบียบและวินัยในการปฏิบัติงาน และรับคำสั่งเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(ค) เสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริตต่อผู้ว่าจ้าง และบุคคลทั่วไป

(ง) ให้ความร่วมมือกับทางราชการ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยของสังคมไทย

ข้อ ๖ หลักสูตรและขอบเขตรายวิชา

(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจรักษาความปลอดภัย (ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง)

(ก) ความแตกต่างของงานรักษาความปลอดภัย เช่น การสอบสวน,การบังคับใช้กฎหมาย, การรักษาความปลอดภัย, การป้องกันการสูญเสียมูลค่า และสายตรวจ

(ข) ความรู้ ทักษะ ที่พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องรู้เพื่อใช้ปฏิบัติงาน

(ค) รายละเอียดของงาน,กิจกรรมและความต้องการของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(เช่น การเดินทาง,เวลาพัก,ความเครียด,ความเสี่ยงอันตราย เป็นต้น)

(๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย (ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง)

(ก) พ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

(ข) จรรยาบรรณ ระเบียบ วินัย ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(ค) กฎหมายอาญา (เฉพาะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน) ความรับผิดทางอาญา ความผิด

เกี่ยวกับทรัพย์สิน

(ง) กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (เฉพาะมาตราที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน) การร้องทุกข์

สถานที่ร้องทุกข์ การจับ การค้นของราษฎร

(๓) การรักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน (ทฤษฎี ๓ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๔ ชั่วโมง)

(ก) การตรวจตราบริเวณสถานที่รับผิดชอบเทคนิคการตรวจการสังเกต และรับรู้

สภาพแวดล้อมการรับรู้สถานการณ์การสังเกต การตรวจสอบบุคคลและสัมภาระ การสังเกตจดจำตำหนิรูปพรรณบุคคล

(ข) องค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัย การห้ามเข้าพื้นที่ การกำหนดหน้าที่ความ

รับผิดชอบ การเคลื่อนย้ายคนไปที่ปลอดภัย

(ค) การควบคุมฝูงชน การสร้างสิ่งกีดขวาง หรือกำหนดเขตหวงห้าม การปิดกั้นสถานที่

(๔) การเขียนรายงาน (ทฤษฎี ๑ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง)

(ก) หลักการเขียนรายงาน การจัดบันทึกข้อมูล เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องใคร ทำอะไร ที่ไหน

เมื่อไร ทำไม และ อย่างไร

(ข) ความแตกต่างของชนิดและวัตถุประสงค์ของรายงาน

(ค) ความถูกต้องตามกฎหมายและการรักษาความลับ

(๕) การเตรียมพร้อมกรณีเหตุฉุกเฉิน (ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง)

(ก) สิ่งนี้อาจทำให้เกิดเหตุฉุกเฉิน ปัจจัยเสี่ยง เหตุเพลิงไหม้ เหตุระเบิด วัตถุต้องสงสัย

วัตถุระเบิด

(ข) ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ เหตุระเบิด เหตุเกิดจาก

อาวุธ กรณีพบวัตถุต้องสงสัย กรณีพบวัตถุระเบิด

(ค) หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การ

รักษาสถานที่เกิดเหตุ

(๖) การติดต่อสื่อสาร (ทฤษฎี ๑ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๑ ชั่วโมง)

(ก) ทักษะการติดต่อสื่อสารด้วยคำพูดและการเขียน การโต้ตอบโดยการใช้คำพูดและไม่ใช้

คำพูด การใช้ภาษาที่ดีและเหมาะสมในการพูดและเขียน หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การถ่ายทอดข้อความอย่างถูกต้อง

(ข) เทคนิคในการสื่อสารโดยคำนึงถึง พฤติกรรม/การกระทำ ตามลักษณะของบุคคลหรือ

สถานการณ์ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การแสดงความรู้สึกต่อผู้อื่น (เช่น ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม คนพิการ บุคคลที่มีปัญหาทางจิต

(ค) เทคนิคและขั้นตอนการใช้วิทยุสื่อสารและการใช้โทรศัพท์

(๗) หลักการใช้กำลัง (ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง)

(ก) การใช้อำนาจตามกฎหมาย อธิบายถึงการใช้กำลังโดยชอบด้วยกฎหมาย การเลือก

วิธีการที่เหมาะสมในการใช้กำลัง

(ข) สภาวะการทำงานภายใต้ความกดดันและการรักษาความสงบเรียบร้อย

- (๘) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ทฤษฎี ๒ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง)
 - (ก) การจัดการพื้นที่ฉุกเฉิน
 - (ข) การช่วยเหลือกรณี ช็อค เป็นลมหมดสติ
 - (ค) การช่วยเหลือกรณีเกิดการสำลัก หรือมีการอุดตันทางเดินหายใจ(ผู้ใหญ่)
 - (ง) การช่วยเหลือกรณีเสียเลือดอย่างรุนแรง
 - (จ) ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
- (๙) การจัดการจรรยา (ทฤษฎี ๑ ชั่วโมง ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง)
 - (ก) การควบคุมคน/ยานพาหนะในพื้นที่รับผิดชอบหรือทางสาธารณะกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
 - (ข) การติดตามสภาพการจราจรในพื้นที่รับผิดชอบ
 - (ค) การใช้สัญญาณมือในการจัดการจราจร
 - (ง) การใช้อุปกรณ์เพื่อควบคุมการจราจร
 - (จ) การแต่งกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
 - (ฉ) การส่งมอบหน้าที่
- (๑๐) การฝึกภาคสนาม (ปฏิบัติ ๙ ชั่วโมง)
 - (ก) ระเบียบแถว
 - (ข) การทำความเคารพ
 - (ค) การต่อสู้ป้องกันตัวด้วยมือเปล่า อาวุธมีด กระบอง
 - (ง) อาวุธศึกษา

หมวด ๓

การจัดการฝึกอบรมและการวัดผล

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินการฝึกอบรม ต้องจัดให้มีจำนวนครูผู้ฝึกอบรมอย่างเพียงพอ โดยมีสัดส่วนครูผู้ฝึกอบรม ๑ ท่าน ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มากกว่า ๔๐ ท่าน ในแต่ละหัวข้อวิชา และครูผู้ฝึกอบรมภาคทฤษฎี ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาที่สอน ส่วนครูผู้ฝึกอบรมภาคปฏิบัติต้องมีประสบการณ์ในการทำงานในหัวข้อที่ฝึกอบรมมานั้นไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ ให้วัดผลเป็นคะแนน ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย ต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(นางชยารัตน์ เหล่ารัตนวรพงษ์)

กรรมการบริษัทฯ

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม แอนด์ เอ จำกัด